

| |
|---------|
| Коды |
| 0315001 |

Организация _____ Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

Доверенность № _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

Доверенность действительна по " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование потребителя и его адрес)

_____ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____ (наименование банка)

Доверенность выдана _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

На получение от _____ (наименование поставщика)

материальных ценностей по _____ (наименование, номер и

_____ дата документа)

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Номер доверенности | 1 | Дата выдачи | 2 | Срок действия | 3 | Лица, которому выдана доверенность | 4 | Расписка в получении доверенности | 5 |
| Поставщик | 6 | Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения | 7 | Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения | 8 | | | | |

Линия отреза

**Перечень материальных ценностей,
подлежащих получению**

| Номер по порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
|------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись лица, получившего
доверенность _____
удостоверяем.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)