

Перечень документов, необходимых для оформления импорта:

- 1.** Копии учредительных документов фирмы-Покупателя.
- 2.** Контракт (оригинал + 2 ксерокопии, заверенные печатью фирмы-получателя) оформленный в соответствии с «Требованиями к контракту».
- 3.** Копия паспорта импортной сделки заверенная банком + копия, заверенная покупателем.
- 4.** Товаросопроводительные документы на прибывший груз, а также счет-фактура (инвойс), в котором указываются реквизиты продавца, покупателя, номер контракта, ценовые характеристики товара, условия поставки (все данные должны совпадать с условиями контракта).
- 5.** Перевод счета-фактуры (инвойса), прибывшего с грузом, заверенный печатью фирмы.
- 6.** Сертификаты, лицензии, другие разрешительные документы (если требуются).
- 7.** Оригинал платежного поручения об оплате таможенных платежей, либо документ, подтверждающий оплату таможенных платежей.
- 8.** Сведения об упаковке, весе и количестве мест на ожидаемую партию груза по каждому наименованию товара (упаковочные листы).
- 9.** Прочие документы в соответствии с условиями контракта и поставки.

Например:

- коносамент (при морских перевозках);
 - CMR, TIR (при автомобильных перевозках);
 - документ о страховке груза;
 - документ о предоплате; прочее.
- 10.** Документы для подтверждения таможенной стоимости:
- транспортные и страховые документы, если они имеются в зависимости от условий поставки;
 - счет за транспортировку или официально заверенную калькуляцию транспортных расходов в случаях, когда транспортные расходы не были включены в счет-фактуру.

В качестве дополнительных сведений таможенным органом могут быть затребованы следующие документы:

- таможенную декларацию страны отправления, заверенную отправителем;
- контракты с третьими лицами, имеющие отношение к сделке;

- счета за платежи третьим лицам в пользу продавца;
- счета за комиссионные, брокерские услуги, имеющие отношение к сделке с оцениваемым товаром;
- бухгалтерская документация;
- лицензионные или авторские соглашения;
- экспортные (импортные) лицензии;
- складские квитанции;
- заказы на поставку;
- каталоги, спецификации, прейскуранты цен (прайс листы) фирм-изготовителей;
- калькуляцию фирмы-изготовителя на оцениваемый товар (если фирма согласна ее представить российскому покупателю);
- коммерческие, таможенные и платежные документы, относящиеся к сделкам с идентичными или однородными товарами, счета, накладные, калькуляция, прейскурант изготовителя.

другие документы, которые могут быть использованы для подтверждения сведений, заявленных в декларации таможенной стоимости.

Стоимость доставки товара по территории Российской Федерации может быть вычтена из таможенной стоимости.

Заявленные декларантом сведения о стоимости доставки товара по территории Российской Федерации должны быть подтверждены документами, позволяющими однозначно доказать правомерность этих вычетов и определить их величину:

договор на доставку груза с указанием стоимости услуг и способа оплаты;

счет-фактура от исполнителя договора доставки, содержащий реквизиты сторон, сумму и условия платежа, а также предмет платежа;

банковские платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуг по доставке в соответствии с выставленным счетом-фактурой.

Согласно п.1 «а» ст.19 Закона «О таможенном тарифе» расходы на доставку товаров включают в себя: стоимость транспортировки, стоимости погрузки, выгрузки, перегрузки и перевалки товаров, затраты на страхование груза (страховая премия). Поэтому при рассмотрении вопроса об обоснованности, заявленной декларантом при расчете таможенной стоимости величины расходов на доставку товаров после места ввоза данная величина должна рассматриваться отдельно по каждой ее составляющей, т.к. расходы на транспортировку зависят от расстояния, на погрузочные работы - от веса товара, а страховые суммы - от его стоимости.

Примечание:

если товар специфический, то желательно представить пояснительные материалы: техническое описание, буклеты, образцы, рисунки и т.п.

Все копии заверяются печатью фирмы-Покупателя.