

## **Перечень документов, необходимых для регистрации участника ВЭД**

### **Для юридических лиц:**

- Устав предприятия и изменения к нему, либо копии заверенные нотариально или органом государственной власти.
- Учредительный договор и изменения к нему или Решение о создании, либо копии заверенные нотариально или органом государственной власти.
- Свидетельство о государственной регистрации, либо копии заверенные нотариально или органом государственной власти.
- Справка из Госкомстата России, либо копия заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.
- Свидетельство или уведомление о постановке на учет субъекта права в органах МНС России, либо копии заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.
- Оригиналы справок из банков об открытии банковских счетов (валютных и рублевых) субъекта ВЭД (в справках должны быть указаны: код ОК П О банка и корреспондентский счет).
- Свидетельство из ИМНС о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений (при изменениях, произошедших после регистрации или перерегистрации), либо копия заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.
- Свидетельство о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» для субъектов ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002г. по месту государственной регистрации субъекта ВЭД, либо копия заверенная нотариально или органом государственной власти.
- Решение учредителя о назначении генерального директора, заверенное печатью юридического лица.
- Приказ о назначении главного бухгалтера, заверенный печатью и подписью генерального директора участника ВЭД.
- Свидетельство Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Российской Федерации (для участников ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002г.), в случае если предприятие со 100% иностранными инвестициями, либо копии заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.
- Копии документов, удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД, заверенных печатью юридического лица.
- Свидетельство о государственной аккредитации филиала либо представительства иностранного юридического лица, либо копии заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

### **Для индивидуальных предпринимателей:**

- Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию заверенную нотариально или органом государственной власти.
- Справка из Госкомстата России, либо копия заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.

- Оригиналы справок из банков об открытии банковских счетов (валютных, рублевых) субъекта ВЭД (в справках должны быть указаны: код ОК П О банка и корреспондентский счет).
- Свидетельство или уведомление о постановке на учет в органах МНС России, либо копии заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.
- Копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью, если он имеет печать.

### **Перечень документов, необходимых для ежегодной перерегистрации участника ВЭД:**

- Справка из Госкомстата России (нотариально заверенная копия).
- Свидетельство о внесении изменений в Единый гос.реестр и протоколы к ним (в случае изменений) (нотариально заверенная копия).
- Учредительные документы (устав, учредительный договор или решение о создании общества) (нотариально заверенная копия).
- Справки из банка (оригинал).
- Доверенность от организации на доверенное лицо.
- Ксерокопия паспорта доверенного лица заверенная печатью и подписью руководителя.