

Инструкция от 30 ноября 1983 года N 156/354/7
О порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом
(с изменениями от 28 ноября 1997 г.)

Министерство Финансов СССР N 156
Государственный Банк СССР N 30
Центральное Статистическое Управление
при Совете Министров СССР N 354/7
Министерство Автомобильного
транспорта РСФСР N 10/998

II. Заполнение товарно - транспортной накладной (ТТН)
у грузоотправителя

8. До прибытия автомобиля грузоотправитель под копировальную бумагу обязан:

9. В заголовочной части товарно - транспортной накладной:

- указать дату выписки ТТН;

- в строке "Заказчик (плательщик)" записать наименование организации, производящей оплату транспортной работы по данной ТТН;

- в строках "Грузоотправитель" и "Грузополучатель" записать наименования организаций, производящих соответственно отгрузку (списание) и получение (оприходование) перечисленных в документе товарно - материальных ценностей;

- в строках "Пункт погрузки" и "Пункт разгрузки" записать адреса соответственно пунктов погрузки и разгрузки.

10. В разделе "Сведения о грузе":

- в графах с 1 по 7 заполнить данные о наименовании и количестве каждого в отдельности вида товарно - материальных ценностей, отгружаемых грузополучателю, а также их стоимость.

При перевозке грузов в контейнерах в графе 3 указать "Контейнеры", их количество и номера;

- оформить прилагаемые к ТТН согласно п. 7 Инструкции в качестве товарного раздела специализированные формы, по которым производится списание и оприходование товарно - материальных ценностей, а также ведется складской, оперативный и бухгалтерский учет. В этих случаях графы 1, 2, 4, 5, 6 и 7 раздела "Сведения о грузе" ТТН не заполняются. В свободных строках указанных граф записываются названия специализированных форм, номера и даты их выписки;

- в строке "Всего отпущено на сумму" записать прописью общую стоимость отгруженных товаров;

- в строке "Отпуск разрешил" указать должностное лицо, ответственное за отгрузку товарно - материальных ценностей, которое своей подписью удостоверяет правильность сделанных записей и разрешает произвести отправку груза грузополучателю.

11. После прибытия автомобиля и погрузки товарно - материальных ценностей грузоотправитель:

12. В заголовочной части товарно - транспортной накладной:

- в строке "К путевому листу N" записывает номер путевого листа, к которому прикладывается товарно - транспортная накладная;

- в строке "Автопредприятие" на основе предъявленного водителем путевого листа записывает наименование автопредприятия, на подвижном составе которого производится перевозка груза;

- в строке "Водитель" указывает фамилию и инициалы водителя;

- в строках "Автомобиль" и "Прицепы" записывает марки и государственные номера соответственно автомобиля и прибывших под погрузку прицепов.

13. В разделе "Сведения о грузе":

- в графе 8 "С грузом следуют документы" записывает наименования и номера документов, прилагаемых к товарно - транспортной накладной (железнодорожных накладных, сертификатов, удостоверений, свидетельств и т.д.). Указанные документы водитель - экспедитор обязан принять и передать вместе с грузом грузополучателю;

- в графе 9 "Вид упаковки" записывает сокращенно вид тары, в которой перевозится груз (например: "ящ.", "корз.", "боч.", "пак." и т.д.). При предъявлении к перевозке неупакованного груза указывается сокращенно "н/у";

- в графе 10 "Количество мест" указывает количество мест отдельно по каждому из приведенных в графе 1 наименованию груза и каждому виду упаковки.

При перевозке грузов пакетами на поддонах указывает количество пакетов. При перевозке грузов навалом, насыпью или наливом вносится соответствующая запись и количество мест не указывается;

- в графе 11 "Способ определения массы" записывает, каким способом определена масса груза. При взвешивании груза на весах должен быть указан тип весов ("тов. весы", "авт. весы" и т.п.). Если вес груза определен по стандарту, замеру или расчетным путем, в графе производится соответствующая запись;

- графы 12 и 13 заполняются автопредприятием;

- в графе 14 "Масса брутто, тонны" записывает массу груза в тоннах с точностью до 0,01 тонны по видам наименований перевозимых грузов и общую массу груза;

- при перевозке грузов по талонам и оформлении нескольких ездов с грузом одной товарно - транспортной накладной в строке "Количество ездов" указывает общее количество выполненных ездов.

14. В строках, отражающих прием - передачу груза материально ответственным лицом, производящим отпуск товаров, указываются образец (или номер) оттиска пломбы (при перевозке груза в контейнерах, цистернах и т.п. под пломбой), которой произведена опломбировка груза, общее количество мест груза или контейнеров (прописью), общая масса сданного для перевозки по данной товарно - транспортной накладной груза в тоннах с точностью до 0,01 т (прописью). В строке "Сдал" записываются должность, фамилия, имя, отчество представителя грузоотправителя, выдавшего груз к перевозке. Подписью этого представителя в той же строке и штампом предприятия - грузоотправителя удостоверяется правильность всех данных, записанных в товарно - транспортной накладной, а также выдача груза к перевозке. Графы, в которых нет записей, прочеркиваются. В строке "Принял водитель - экспедитор" записываются фамилия, имя, отчество водителя, который своей подписью удостоверяет образец оттиска пломбы, записи количества мест, массы принятого к перевозке груза и номеров принятых к перевозке контейнеров.

Прием грузов к перевозке от грузоотправителя удостоверяется подписью водителя - экспедитора во всех экземплярах ТТН.

15. В условиях, когда товарно - материальные ценности принимаются к перевозке лицом по доверенности грузополучателя, принимающий груз должен расписаться за его получение в строке "Груз получил". При этом грузоотправитель указывает, кем выдана доверенность, номер и дату ее выдачи.

16. В разделе "Погрузочно - разгрузочные операции" грузоотправитель в строке "Погрузка":

- в графе 15 "Исполнитель" записывает наименование организации, выполняющей погрузочные операции (автопредприятие, грузовая автостанция, грузоотправитель, специализированная организация и т.п.);

- в графе 16 "Способ" указывает способ погрузки (ручной, механизированный, наливом, из бункера и т.д.) и записывает наименование механизма, которым выполнены погрузочные работы, и его характеристику (грузоподъемность, емкость ковша и т.п.);

- в графах 18, 19 записывает или проставляет штамп - часами часы и минуты прибытия автомобиля под погрузку и убытия после окончания ее и в графе 20 - время простоя под погрузкой.

Временем прибытия под погрузку считается время предъезда водителя путевого листа у въездных ворот или контрольно - пропускного пункта, либо лицу, ответственному за отгрузку товара организации - грузоотправителя. Временем убытия автомобиля из-под погрузки считается время подписания и передачи товарно - транспортных накладных водителю лицом, ответственным за отгрузку товара.

Если в одной езде груз отгружается по нескольким товарно - транспортным накладным, то время прибытия под погрузку записывается в первой из них, время убытия из-под погрузки - в последней из них, а в остальных ТТН в соответствующих графах ставятся прочерки.

При перевозке груза по талонам и оформлении нескольких ездов с грузом одной товарно - транспортной накладной в графе 18 записывается время прибытия под погрузку в первом рейсе (езде), в графе 19 время убытия от грузоотправителя после оформления им товарно - транспортной накладной, а в графе 20 указывается суммарное время простоя автомобиля под погрузкой и разгрузкой по всем оформленным талонам;

- в графах 21, 22 "Дополнительные операции" записываются выполненные при погрузке груза дополнительные операции (взвешивание, анализ, пересчет и т.д.) с указанием количества по каждой из них и времени на их выполнение;

- в строке "Транспортные услуги" перечисляет транспортные услуги, оказанные водителем при погрузке (упаковка, увязка груза, укрытие брезентом, информационные услуги и т.д.), с указанием их количества;

- лицо, ответственное за проведение погрузочных работ у грузоотправителя и правильность заполнения перечисленных реквизитов, расписывается в графе 23 "Подпись ответственного лица".

III. Заполнение товарно - транспортной накладной в пути следования

17. Если в пути следования производится в установленном порядке переадресовка груза, запись об этом вносится в строку "Переадресовка" во всех трех находящихся у водителя экземплярах товарно - транспортной накладной.

При переадресовке груза реквизиты в строках "Грузополучатель" и "Пункт разгрузки" зачеркиваются (так, чтобы их можно было прочитать) и в графе "Переадресовка" проставляются реквизиты нового грузополучателя.

Все эти записи удостоверяются подписью водителя либо представителя автотранспортного предприятия.

18. В случае перегрузки груза в пути следования на другой автомобиль, в строках "Автопредприятие", "Водитель" и "Автомобиль" прежние реквизиты зачеркиваются (так, чтобы их можно было прочитать) и записываются новые данные. Это исправление должно быть заверено подписью работника, руководящего перегрузкой. Наряду с этим факт передачи груза от одного водителя - экспедитора другому водителю - экспедитору удостоверяется актом установленной формы, о чем делается соответствующая отметка в строке "Отметки о составленных актах".

При составлении актов, относящихся к данной отправке, в графе "Отметки о составленных актах" записываются номер акта, дата составления и о чем составлен акт (например, "О недостатке мест", "О нарушении пломбы" и т.п.).

IV. Заполнение товарно - транспортной накладной у грузополучателя

19. После доставки груза грузополучателю водитель - экспедитор три экземпляра товарно - транспортной накладной сдает представителю организации - грузополучателя, ответственному за приемку груза, который обязан под копировальную бумагу в разделе "Погрузочно - разгрузочные работы" в строке "Разгрузка":

- в графе 15 "Исполнитель" записать наименование организации, выполняющей разгрузочные работы (автопредприятие, грузополучатель, грузовая автостанция, специализированная организация и т.д.);

- в графе 16 "Способ" указать способ разгрузки (ручной, механизированный, сливом, самосвалом и т.д.) и записать наименование механизма, которым выполнены разгрузочные работы, и его характеристику (грузоподъемность, емкость ковша и т.п.);

- в графах 18, 19 записать или проставить штамп - часами часы и минуты прибытия автомобиля под разгрузку и убытия после окончания ее и в графе 20 - время простоя под разгрузкой.

Разгрузка считается оконченной после вручения водителю надлежащим образом оформленной товарно - транспортной накладной;

- в графах 21, 22 "Дополнительные операции" записать выполненные при разгрузке и приемке груза дополнительные операции (взвешивание, пересчет и анализ и т.п.) с указанием количества по каждой из них и времени на их выполнение;

- в строке "Транспортные услуги" перечислить транспортные услуги, оказанные водителем при разгрузке, с указанием их количества;

- в графе 23 "Подпись ответственного лица" представитель грузополучателя, ответственный за проведение разгрузочных работ, удостоверяет своей подписью правильность заполнения перечисленных реквизитов.

20. В строках, отражающих прием - передачу груза, материально ответственным лицом, производящим прием (оприходование) товаров, указывается образец (или номер) оттиска пломбы, которой произведено опломбирование доставленного груза (при перевозке груза в контейнерах, цистернах и т.п. под пломбой), общее количество мест груза или контейнеров (прописью), общая масса доставленного по данной товарно - транспортной накладной груза в тоннах с точностью до 0,01 т (прописью).

В строке "Принял" записывается должность, фамилия, имя и отчество материально ответственного лица, принявшего груз, подписью которого в той же строке и штампом предприятия - грузополучателя удостоверяется прием груза. В строке "Сдал водитель - экспедитор" водитель своей подписью удостоверяет сдачу груза грузополучателю.

V. Заполнение товарно - транспортной накладной в автопредприятии

21. Третий и четвертый экземпляры товарно - транспортной накладной, заверенные подписями и печатями грузоотправителя и грузополучателя, вместе с путевым листом водителем сдаются диспетчеру автотранспортного предприятия.

22. В заголовочной части ТТН автопредприятия:

- заполняет строки "Код заказчика", "Маршрут N" , "Гаражные номера прицепов";

- в строке "Вид перевозки" записывает наименование вида перевозки, учитывающее разновидности этих перевозок, например, сдельный тариф, повременный тариф, покилометровый тариф, оплата за езду, работа по групповому акту замера (взвешивания), бригадному подряду, системе тяговых плеч, централизованные перевозки, сборно - развозочные маршруты, маневровые тягачи, попутная загрузка, завоз - вывоз грузов с железнодорожных станций и т.п.

23. В разделе "Сведения о грузе" в графах 12, 13 записываются код и класс груза.

24. В разделе "Прочие сведения":

- в графах 24, 25, 26, 27 и 28 записывается расстояние перевозки груза с разбивкой по группам дорог;

- в графе 29 записывается код экспедирования груза;

- в графах 30 и 31 записываются коды оказанных транспортных услуг или суммы, причитающиеся с заказчика транспорта и водителю за оказанные транспортные услуги;

- в графах 32 и 33 записываются поправочные коэффициенты к зарплате водителя (для изменения расценок водителю в соответствии с условиями перевозок согласно положениям) и к основному тарифу (для изменения основного тарифа в случаях, предусмотренных Едиными тарифами).

25. В разделах "Расчет стоимости" и "Таксировка" таксировщиком автопредприятия производится расчет стоимости автоуслуг и зарплаты водителю по данной товарно - транспортной накладной.

VI. Особенности заполнения товарно - транспортной накладной при перевозке нетоварных грузов и междугородных перевозках грузов

26. При перевозке грузов нетоварного характера в товарно - транспортной накладной формы N 1-т графы 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 не заполняются.

Перевозка грузов и все записи, произведенные в товарно - транспортной накладной, подтверждаются одной подписью грузоотправителя в строке "К перевозке сдал" и подписью водителя в строке "Принял водитель - экспедитор".

27. При перевозке грузов в междугородном сообщении грузовая автостанция или другое предприятие автомобильного транспорта общего пользования, на которое в данной местности возложена организация междугородных перевозок грузов, выписывает товарно - транспортную накладную формы N 2-тм в пяти экземплярах, где заполняет реквизиты заголовочной части на основании заявки или разового заказа на перевозку груза и путевого листа формы N 4-м.

Дальнейшее заполнение товарно - транспортной накладной формы N 2-тм производится в порядке, определенном для заполнения товарно - транспортной накладной формы N 1-т.

VII. Обработка типовых форм товарно - транспортных накладных

28. Обработка товарно - транспортных накладных может производиться автоматизированным с применением ЭВМ, механизированным с применением ПВМ и КВМ и ручным способами.

Товарно - транспортные накладные, подлежащие автоматизированной обработке на ЭВМ, проходят предварительную обработку, которая заключается в кодировании информации (заполнении граф), подготовке и переносе информации на машинные носители.

29. При автоматизированной обработке ТТН данные машинограмм, полученные с ЭВМ, могут не переноситься в ТТН. При этом машинограмма должна содержать показатели, соответствующие утвержденному разделу "Расчет стоимости" по каждой ТТН.

30. Порядок заполнения и обработки специализированных форм, прилагаемых к товарно - транспортной накладной в случаях, предусмотренных п. 7 настоящей инструкции, разрабатывают и утверждают министерства и ведомства СССР и союзных республик.